

2024/2025



obs
de Ploeg



SCHOOLGIDS

OBS de Ploeg

INHOUD

Voorwoord	3
1. Over de school	4
1.1 OBS De Ploeg	4
1.2 BSO De Melkweg en PSZ Ploegmaatjes	5
1.3 De Ploeg, opleidingsschool	5
2. Pedagogische uitgangspunten	6
2.1 Algemene uitgangspunten	6
2.2 Onze missie	6
2.3 Schoolklimaat	7
2.4 De klas	7
2.5 Persoonlijke ontwikkeling	7
2.6 Omgang met pestgedrag	7
2.7 Zelfstandig werken	7
3. Het onderwijs	8
3.1 De onderbouw	8
3.1.1 Taalontwikkeling	9
3.1.2 Rekenontwikkeling	9
3.1.3 Bewegingsonderwijs	9
3.1.4 Muzikale vorming/ drama	9
3.1.5 Handvaardigheid	10
3.1.6 Overgang naar groep 2	10
3.1.7 Overgang naar groep 3	10
3.2 Groep 3 t/m 8	11
3.2.1 Lezen	11
3.2.2 Schrijven	11
3.2.3 Taal	11
3.2.4 Begrijpend lezen	11
3.2.5 Rekenen	11
3.2.6 Natuuronderwijs	12
3.2.7 Aardrijkskunde	12
3.2.8 Geschiedenis	12
3.2.9 Muzikale vorming & Drama	12
3.2.10 Handvaardigheid	12
3.2.11 Bewegingsonderwijs	13
3.2.12 ICT	13
3.2.13 Engels	13
3.2.14 Verkeer	13
3.2.15 Culturele vorming	14
3.2.16 Spreekbeurten/ boekbesprekingen	14
3.3 Huiswerk	14
3.4 Kanjermethode	15
3.5 Extra activiteiten op school	16
4. Leerlingenzorg	17
4.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen	17
4.1.1 Vierjarigen	17
4.1.2 Zij-instroom van een andere school	17
4.2 Leerlingvolgsysteem	18
4.3 Zorg op maat	18
4.4 Leerling-zorgteam	18
4.5 Intern begeleider	19
4.6 Remedial teacher	19
4.7 Plusbegeleiding	19
4.8 Handelingsplan	19
4.9 Externe hulp en speciale onderzoeken	20
4.10 Doubleren	20
4.11 Speciaal Onderwijs	20
4.12 Zorg Advies Team (ZAT)	20
4.13 Intern contactpersoon (ICP)	20
5. Onderwijsresultaten	21
5.1 Omgang met resultaten	21
5.2 Rapportage naar ouders	21
5.3 Gesprekken	22
5.4 Vervolgonderwijs na groep 8	22
6. Het Voortgezet Onderwijs	23
6.1 De doorstroomtoets	23
6.2 De schoolkeuze	23
6.3 Open Dagen	23
7. De ouders	24
7.1 Ondersteuning van ouders	24
7.1.1 Klassenouders	24
7.1.2 De activiteitenploeg	25
7.1.3 Ouderbijdrage/ schoolfonds	25
7.2 Schriftelijke informatievoorziening	25
7.3 Mondelinge informatievoorziening	26
7.4 De medezeggenschapsraad (MR)	26
7.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	27
7.6 Klachtenprocedure	27
7.7 Meldplicht seksueel geweld	28
7.8 De collectieve ongevallenverzekering	28
7.9 Regels voor verlofaanvragen	28
8. Terugblik 2023-2024	29
9. Plannen schooljaar 2024-2025	30
10. Praktische zaken	31
10.1 Schooltijden	31
10.2 Brengen en halen van de kinderen	31
10.3 De eerste schooldag	31
10.4 Gymnastiektijden	31
10.5 Ochtendpauze	31
10.6 Lunchpauze	32
10.7 Verkort rooster	32
10.8 Verjaardagen	32
10.9 Ziek-/ afmelden en te laat komen	32
10.10 Op de fiets of met de auto naar school	32
10.11 Hoofdluis	33
10.12 Gevonden voorwerpen	33
10.13 Abonnementen	33
10.14 Vulpen	33
10.15 Bijlessen buiten schooltijd	33
10.16 Mededelingen voor de leerkracht	33
10.17 Schoonmaak	33
10.18 Noodgevallen	34
10.19 Ziekte personeel	34
10.20 Vakantierooster 2024-2025	34
10.21 Studiedagen	34
Bijlagen	
I Formatieplan 2024-2025 - deel 1	35
I Formatieplan 2024-2025 - deel 2	36
II Persoonsgegevens team	37
III Diensten	38
IV Stichting Talent Primair	39
V Jeugd En Gezin	40
VI AVG	41

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Dit is de schoolgids van openbare basisschool De Ploeg voor het schooljaar 2024-2025. Met deze schoolgids willen we in de informatiebehoefte van ouders voorzien die voor een schoolkeuze staan. Het geeft een indruk van wat u van ons mag en kan verwachten als uw kind een leerling van De Ploeg wordt. Daarnaast is de gids natuurlijk een handig naslagwerk voor de ouders van onze leerlingen. U wordt geïnformeerd over de inrichting van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, het jaarplan en andere zaken. Daarnaast vindt u in onze schoolgids allerlei praktische informatie. De actuele kalender vindt u via de Social Schools-app. De inhoud heeft de instemming van onze medezeggenschapsraad.

Naast de informatie in deze gids houden wij u tussendoor op de hoogte via berichten in de Social Schools-app van De Ploeg. Onze schoolgids geeft op veel vragen antwoord. We willen daarin zo compleet mogelijk zijn. Heeft u desondanks nog behoefte aan verheldering over een bepaald onderwerp, laat het ons dan gerust weten.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens de medezeggenschapsraad, de activiteitenploeg, het bestuur en het team,

Laud Philips
Directeur

VOORWOORD

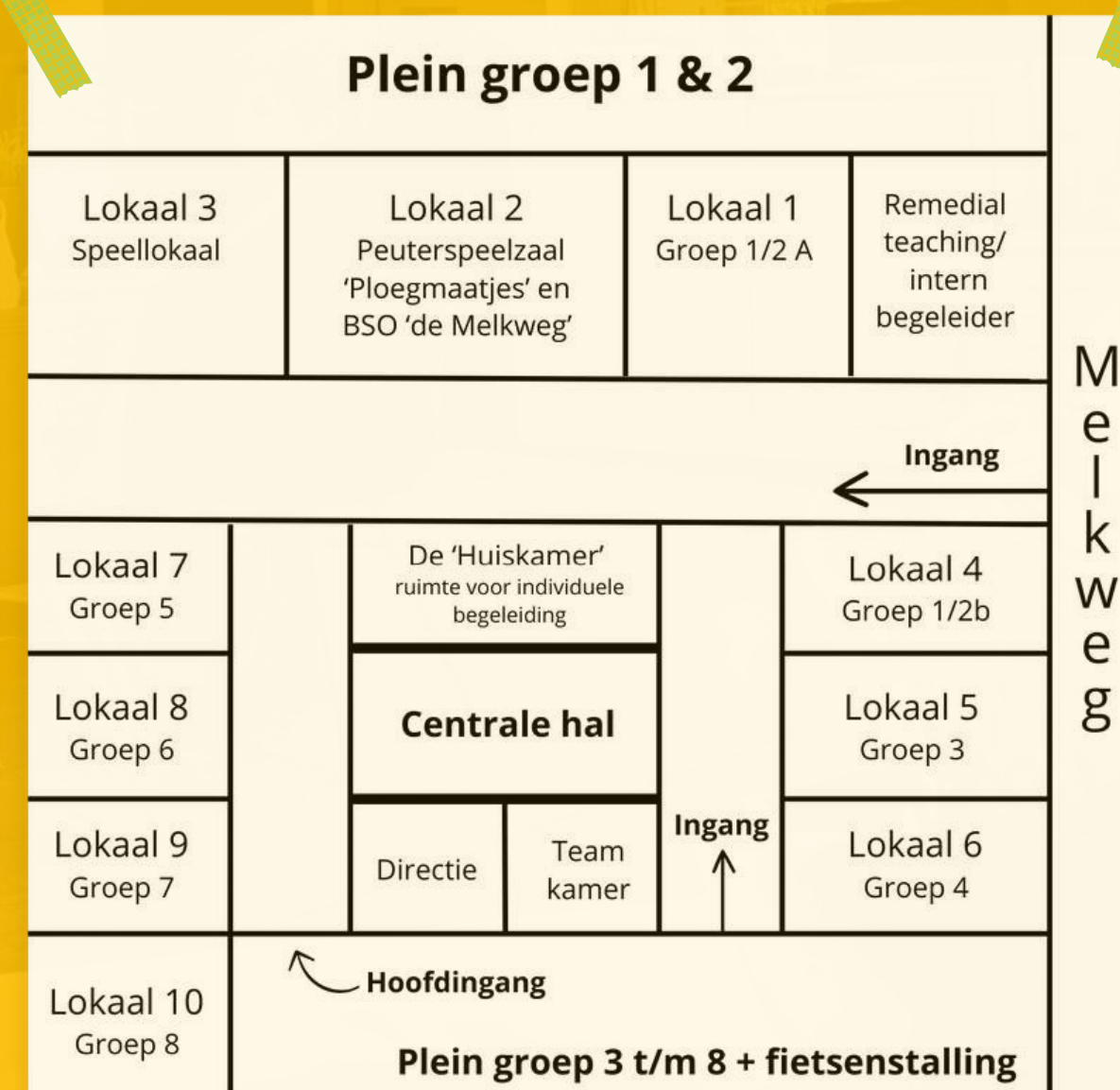


1.1 OBS De Ploeg

De Ploeg is een openbare basisschool, centraal gelegen in het prachtige dorp Laren. De school maakt geen onderscheid op het gebied van religie of geloofsovertuiging, maar staat open voor iedereen. Inclusiviteit en diversiteit zijn belangrijke pijlers en er wordt dagelijks hard gewerkt om iedere leerling zich thuis te laten voelen. Er wordt veel waarde gehecht aan rust en regelmaat, laagdrempeligheid en duidelijkheid; de kinderen (en ouders) weten wat ze kunnen verwachten van de leerkrachten én van elkaar. Er is veel persoonlijke aandacht voor iedere leerling en er wordt makkelijk contact gelegd. Er zitten ongeveer 190 leerlingen op De Ploeg, en er wordt naar gestreefd om het leerlingaantal op dit niveau te houden.

Het schoolgebouw wordt gekenmerkt door openheid, licht en een frisse uitstraling. De school wordt goed onderhouden en er wordt zorg gedragen voor een nette, schone en opgeruimde omgeving. Ook heeft de school een eigen schooltuin, twee speelplaatsen voorzien van uitdagende speeltoestellen en is er veel groen rondom het gebouw. Er wordt gestreefd naar meer duurzaamheid en de komende jaren staan er dan ook diverse ontwikkelingen op de planning voor een duurzamer schoolgebouw.

OBS de Ploeg is onderdeel van Stichting Talent Primair (meer informatie op pagina 39).



1.2 BSO de Melkweg en Peuterspeelzaal 'Ploegmaatjes'

De Ploeg heeft een buitenschoolse opvang. BSO De Melkweg start direct na schooltijd en is geopend tot 18.30 uur. De BSO ontvangt de kinderen in het ruime lokaal van PSZ Ploegmaatjes en maakt daarnaast gebruik van het handvaardigheidslokaal, de 'loungehoek' in de gang, het speellokaal en de buitenruimtes. BSO De Melkweg wordt uitgevoerd door Prokino Kinderopvang.

PSZ Ploegmaatjes is, net als de BSO, gevestigd in het gebouw van OBS De Ploeg. De school is deze peuterspeelzaal zelf in 2010 gestart en sinds 2021 maakt Ploegmaatjes deel uit van Montris kinderarrangementen. We vinden het belangrijk dat ook de jongste kinderen een plaats binnen de school krijgen. Op deze manier werken we al op jonge leeftijd aan een band met de kinderen en ouders. De stap naar de basisschool wordt kleiner en een eventuele (taal)achterstand bij het jonge kind kan snel gesignaleerd worden. Peuters zijn vanaf 2 jaar welkom op deze gezellige peuterspeelzaal.

1.3 De Ploeg, opleidingsschool

OBS De Ploeg is een opleidingsschool voor nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten, in samenwerking met de Hogeschool Utrecht en het ROC van Amsterdam. Dit betekent dat er studenten in onze school zijn die worden opgeleid door de leerkrachten. Laura de Vries is de schoolopleider en coördineert het opleiden in de school. Op deze manier wordt theorie gekoppeld aan de praktijk. Studenten krijgen door feedback en reflectie het vak in de vingers. Daarnaast brengen de studenten ook nieuwe inzichten in de school, waar wij ons voordeel mee kunnen doen.

De studenten voeren zo veel mogelijk activiteiten uit die horen bij het werk van groepsleerkrachten, waaronder eventuele oudergesprekken. Dit gebeurt altijd in overleg en binnen de afspraken omtrent vertrouwelijkheid.

2. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

2.1 Algemene uitgangspunten

Kinderen verschillen in talent, tempo en temperament. In culturele, sociale en economische achtergrond. Vanuit onze identiteit staan we daar open voor. Rekening houdend met deze verschillen moeten de leerlingen op onze basisschool De Ploeg een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De school wil, binnen het leerstofjaarklassensysteem, de individuele ontwikkeling van elk kind stimuleren en elke leerling voorbereiden en toerusten zodat ze hun dagelijkse en toekomstige taken kunnen uitvoeren.

Elk kind wil leren en ontwikkelen. Het is de kracht van de leerkrachten om de juiste ingang bij het kind te vinden om de ontwikkeling te stimuleren en de kinderen te laten leren.

De school wil er zijn voor alle kinderen, ook voor hen die zich anders ontwikkelen dan de meeste leeftijdgenoten. Wij gaan ervan uit dat het in het belang van het kind is om, indien mogelijk, de binding met de gewone situaties van de school en de vriendjes te behouden. Wij bieden een veilig leer- en leefklimaat en werken volgens de kerndoelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Dit houdt in dat voor alle kinderen een basisprogramma geldt en dat alle leerlingen met een vast omschreven pakket kennis en vaardigheden naar het voortgezet onderwijs doorstromen. Daarnaast willen wij bij onze leerlingen attitudes ontwikkelen zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

2.2 Onze missie

Als Ploeg staan we samen sterk om:

- Alle kinderen goed kwalitatief onderwijs te bieden
- Een zo hoog mogelijke opbrengst te behalen, vanuit ieders mogelijkheden
- Kinderen leerstof aan te bieden op maat
- Kinderen vanuit verschillende sociale en culturele achtergronden te verwelkomen
- Kinderen te leren zelfstandig te werken
- Kinderen sociale vaardigheden aan te leren, respectvol te leren omgaan met elkaar en een positieve instelling aan te nemen
- Gebruik te maken van kwaliteiten van anderen
- Ons te richten op de toekomst en nieuwe media een rol te laten spelen
- Kinderen te stimuleren samen te leven en samen te werken

“Als Ploeg staan we samen sterk om kinderen in een veilige omgeving te inspireren tot leren met plezier.”

2. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

2.3 Schoolklimaat

Een goede sfeer op school vinden wij uitermate belangrijk, de school is immers een 'tweede thuis' voor de kinderen. Wij bieden een vriendelijk en veilig leefklimaat op school en het bewust omgaan met normen en waarden, orde, regelmaat en grenzen hoort daarbij. Daarmee komen we tot een respectvolle interactie tussen kinderen onderling, maar zeker ook tussen kind en leerkracht.

2.4 De klas

De kinderen brengen een groot gedeelte van hun tijd door in het klaslokaal. Het is daarom belangrijk dat de klas een plek is waar gestimuleerd en geïnspireerd wordt tot leren en werken. De groepsleerkracht besteedt daarom veel aandacht aan het aantrekkelijk en overzichtelijk maken van het klaslokaal.

2.5 Persoonlijke ontwikkeling

Naast het aanbieden van de leerstof vinden we de persoonlijke ontwikkeling van het kind van groot belang. We willen de kinderen niet alleen de nodige kennis en vaardigheden leren, maar hen ook aanmoedigen tot zelfstandigheid, kritisch denken en handelen, leren omgaan met zichzelf en de ander, keuzes kunnen maken en het plannen van het werk. Deze vaardigheden zijn belangrijke aspecten van ons onderwijs.

2.6 Omgang met pestgedrag

Reeds enige jaren zijn alle leerkrachten van de school bevoegd om de 'Kanjertraining' (zie pagina 15) te geven. De training biedt hulp en tips aan de pester en het gepeste kind, mobiliseert de zwijgende middengroep en adviseert de leerkracht en de ouders.

2.7 Zelfstandig werken

Als school willen we zelfstandig gedrag bij de kinderen bevorderen. Zo leren de kinderen in groep 1, 2 en 3 al om via een planbord te werken. De lokalen zijn zo ingericht dat de kinderen goed hun weg kunnen vinden. Wanneer kinderen zelfstandig aan het werk gaan, is er voor de leerkracht ruimte en tijd om aan de instructietafel les te geven aan een kleinere groep kinderen. In de klassen wordt verder gebruik gemaakt van verschillende tools om het zelfstandig werken te stimuleren en ondersteunen.



3. HET ONDERWIJS

Op onze school werken we met een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In de groepen 1 en 2 ligt de focus op ontwikkelingsgerichte vaardigheden en in de groepen 3 t/m 8 gaan we over op de specifieke vakgerichte kennis. Vanaf de middenbouw werkt de school met het leerstofjaarklassensysteem.

Onderbouw: Groep 1 en 2 * **Middenbouw:** Groep 3 en 4 * **Bovenbouw:** Groep 5 t/m 8

3.1 Onderbouw (1&2)

In de groepen 1 en 2 zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar. Wij stimuleren de kinderen door het geven van uitdagende opdrachten en ondersteuning, waarbij de belevingswereld van het kind centraal staat. De school heeft de verschillende gebieden specifiek omschreven in leerlijnen op het gebied van:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- taalontwikkeling
- rekenontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- muzische vorming
- creatieve ontwikkeling
- denkontwikkeling ruimtelijke oriëntatie

Herkenbaar in de onderbouw is het werken aan thema's waarbinnen integraal alle ontwikkelingsgebieden zijn opgenomen, gebruikmakend van de eerder beschreven leerlijnen. Thema's als de jaargetijden, beroepen, het huis, sprookjes en de natuur vormen het uitgangspunt voor het werken. Omgangsvormen, zorgdragen voor de omgeving, hygiëne en werken met huishoudelijk materiaal zijn dagelijks terugkerende thema's. In de vaste hoeken zoals de bouwhoek, de poppenhoek, de lees- en schrijfhoek en de speelhoek vindt het werken en spelen naar vrije keuze plaats. De kinderen kiezen hun activiteit en geven dit aan op het kiesbord in de klas.



3. HET ONDERWIJS

3.1 Onderbouw (1&2)

3.1.1 Taalontwikkeling

De taalontwikkeling wordt de hele dag gestimuleerd, vaak met de eigen beleving als uitgangspunt. In de kring vinden kringgesprekken plaats, lezen we voor en vertellen we. Er worden vraag- en antwoordspelletjes gedaan en gedichtjes geleerd. De methode 'Schatkist' is voor dagelijks gebruik bij het taalonderwijs. Daarnaast krijgt de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid veel aandacht. In groep 3 wordt voortgebouwd op deze basis en start het aanvankelijk lezen. Alle jongste kinderen worden door de logopediste van de GG&GD gescreend en de uitkomst van het onderzoek (gestimuleerd vanuit onze gemeente) bespreken we met ouders. De motorische- en schrijfontwikkeling wordt in groep 2 gestimuleerd met oefeningen uit de methode 'Pennenstreken'.

3.1.2 Rekenontwikkeling

De meeste kinderen in de kleutergroep kunnen al een beetje tellen. Vanuit deze basiskennis verbreden we het getalbegrip met reken- en sorteerspelletjes. De kinderen worden aangemoedigd deze spelletjes te spelen. Daarnaast is de bouwhoek van groot belang voor de rekenontwikkeling, omdat hier het ruimtelijk inzicht wordt ontwikkeld. De leerkracht zorgt voor rekenmaterialen en specifieke opdrachten die de ontwikkeling van het tellen stimuleren.

3.1.3 Bewegingsonderwijs

De kinderen uit groep 1 en 2 hebben een eigen speelokaal en schoolplein met materialen die het bewegen stimuleren. De kinderen krijgen bijna dagelijks bewegingsonderwijs in de vorm van gymnastiek, dans en spel. De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door de groepsleerkracht in het speelokaal. Daarnaast krijgen de kinderen wekelijks 'tijgergym', een kleutergymles door een vakleerkracht.

3.1.4 Muzikale vorming/ drama

Er wordt regelmatig gezongen met de kinderen. De kinderen leren een breed scala aan liedjes in groep 1 en 2. In de muzieklessen wordt ook gebruik gemaakt van verschillende instrumenten. Tijdens het Open Podium (enkele malen per jaar) presenteren de kinderen de geleerde liedjes, toneelstukjes, dansjes en muziekluitvoeringen aan de hele school. De groepen 1/2 voeren om het jaar ook een mini-musical op tijdens het 'Singerfeest', dat aan het eind van het schooljaar plaatsvindt.

3. HET ONDERWIJS



3.1.5 Handvaardigheid

De kinderen in de onderbouwgroepen ontwikkelen hun fijne motoriek door veel te oefenen op het gebied van handvaardigheid en tekenen/ schilderen. Zo leren de kinderen knippen, plakken en scheuren, en leren ze het gebruik en de mogelijkheden van verschillende materialen kennen.

3.1.6 Overgang naar groep 2

Voor de overgang van groep 1 naar 2 dienen de kinderen te voldoen aan bepaalde criteria. We bekijken alle kinderen individueel en maken gebruik van observaties en checklijsten om te onderzoeken of kinderen naar groep 2 door kunnen. We streven ernaar alle kinderen die geboren zijn tussen augustus en december door te laten gaan naar groep 2.

3.1.7 Overgang naar groep 3

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 dienen de kinderen ook te voldoen aan bepaalde criteria. Deze criteria staan genoemd in ons rapport en worden met ouders besproken.

Na de voorjaarsvakantie starten we met de 'oudste-kleuterachtenden'. Op deze ochtenden wordt er aan groep 2 lesgegeven en kunnen de kinderen als groep al aan elkaar wennen. Daarnaast worden belangrijke voorwaarden voor groep 3 geoefend.





3. HET ONDERWIJS

3.2 Groep 3 t/m 8

3.2.1 Lezen

De kinderen starten in groep 3 met de methode 'Lijn 3'. Er wordt op verschillende momenten in de week gelezen onder begeleiding van "leesmaatjes". In groep 4 starten we met 'Estafette'. Dit is een methode voor technisch lezen. Deze methode gebruiken we tot en met groep 8.

3.2.2 Schrijven

Voor het vakgebied schrijven maken we gebruik van 'Klinkers'. In groep 3 gebruiken de kinderen een potlood en in groep 4 schrijven de kinderen met een vulpen van school. Voor sommige kinderen is het moeilijk om met een vulpen te schrijven; zij krijgen een rollerpen voorzien van vulling.

3.2.3 Taal

In groep 3 start na de kerstvakantie de methode 'Staal'. Deze methode biedt een combinatie van taal en spelling. De kinderen leren diverse vaardigheden om de taal beter te beheersen. Zowel schriftelijk als mondeling is er aandacht voor creatief taalgebruik. De aanpak stimuleert kinderen om na te denken bij het spellen met behulp van de spellingscategorieën. Een combinatie van horen, zien en bewegen tijdens het aanleren en inoefenen van de spelling, maakt dat er rekening wordt gehouden met de verschillende manieren waarop kinderen leren.

3.2.4 Begrijpend lezen

'Nieuwsbegrip XL' is de methode die we vanaf groep 4 gebruiken voor het vakgebied begrijpend lezen. Deze methode maakt gebruik van de actualiteit en een gedifferentieerd aanbod.

3.2.5 Rekenen

Ons rekenonderwijs richt zich op het ontwikkelen van getalbegrip en op het aanleren van vaardigheden en het kweken van inzicht in reken- en wiskundige problemen. Kinderen leren dat er verschillende strategieën zijn om tot een oplossing te komen. We maken vanaf groep 3 gebruik van de nieuwste digitale methode 'Wereld in Getallen'. Naast de oefentaken en toetsen maken de kinderen elke week een projecttaak waarin zaken als meten, tijd en geld worden aangeboden.



3. HET ONDERWIJS

3.2 Groep 3 t/m 8

3.2.6 Natuuronderwijs

Met behulp van de methode 'Natuniek' en projecten en activiteiten van het Milieu Educatiecentrum 'het Spookbos' willen wij de kinderen kennis en inzicht bijbrengen over de omringende natuur. De methode wordt vanaf groep 4 gebruikt.

3.2.7 Aardrijkskunde

In de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de methode 'Meander'. In groep 5 wordt de directe omgeving behandeld, in groep 6 Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. Vanaf groep 5 wordt topografische kennis opgebouwd.

3.2.8 Geschiedenis

Ons geschiedenisonderwijs heeft als doel kinderen bekend te maken met oorzaken en gevolgen van historische gebeurtenissen en de leefomstandigheden van mensen in vroegere tijden. In de groepen 5 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van de methode 'Brandaan'.

3.2.9 Muzikale vorming & drama

We hebben een vakleerkracht muziek. In onze muzieklessen komen verschillende stromingen aan bod. Er worden concerten bezocht en indien mogelijk worden er workshops op school gegeven. De dramalessen worden door de leerkrachten zelf verzorgd. Zij halen hun ideeën onder andere uit de methode 'Drama, moet je doen'. Tijdens het open podium laten groepen regelmatig zien wat ze tijdens de muziek- en dramalessen hebben gedaan.

3.2.10 Handvaardigheid

De leerkrachten verzorgen zelf de lessen handvaardigheid. Ouders worden soms ingeschakeld om te assisteren. De leerkrachten stemmen vaak ideeën met elkaar af, sluiten aan bij een bepaalde periode van het jaar en gebruiken de methodes 'Moet je doen', 'Praxis' en 'Kinderhanden'. In de groepen 3 t/m 8 wordt elke vrijdag van 13.15 uur tot 14.15 uur handvaardigheid gegeven tijdens de 'Werk in Uitvoering' uren.



3. HET ONDERWIJS

3.2 Groep 3 t/m 8

3.2.11 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Deze leerkrachten verzorgen tweemaal per week lessen van 45 minuten. De lessen worden gegeven in de Klaas Bouthal. De kinderen lopen onder begeleiding naar de sporthal. Tevens verzorgt de vakleerkracht een aantal sportevenementen in het jaar, waaronder de sportdag.

3.2.12 ICT (Informatie & Communicatie Technologie)

Vanaf groep 1 worden er computers ingezet in ons onderwijs. In alle groepen maken we gebruik van de software die bij onze methodes hoort. Tevens is er de mogelijkheid om op individueel niveau programma's in te stellen voor de kinderen. De groepen 1 en 2 beschikken over enkele iPads, waarop gerichte oefeningen kunnen worden gedaan. De groepen 3 t/m 8 werken regelmatig met Chromebooks. Kinderen gebruiken de computer voor tekstverwerking, het zoeken van informatie, taal, rekenen en spelling. In groep 7 en 8 maken de kinderen een werkstuk op de computer en verzorgen ze een PowerPoint presentatie. In de groepen 5 t/m 8 is er ook aandacht voor het omgaan met social media. De klassen werken met de methode 'Nationaal Media Paspoort'.

3.2.13 Engels

Al vanaf groep 1 geven we onderwijs in de Engelse taal. Wij maken gebruik van de interactieve methode 'Ipockets' voor groep 1 t/m 4 en voor groep 5 t/m 8 gebruiken we 'Real English'. De lessen worden zoveel mogelijk gegeven in het Engels. In het schooljaar 2023-2024 vonden pilots plaats met de nieuwe methode 'Groove Me'. Bij deze methode vormen bekende liedjes de basis om Engels aan te leren.

3.2.14 Verkeer

Met behulp van de verkeerskranten van Stichting 3VO krijgen de kinderen verkeersles vanaf groep 5. In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen (theorie en praktijk) af. Vanaf groep 3 vormen de dagelijkse verkeerssituaties aanleiding voor klassengesprekken en lessen. Voor groep 1 en 2 zijn er buitenspeelmaterialen op het gebied van verkeer waar de kinderen mee kunnen spelen en oefenen.



3. HET ONDERWIJS

3.2 Groep 3 t/m 8

3.2.15 Culturele vorming

Alle kinderen van De Ploeg bezoeken jaarlijks een tentoonstelling in het Singer Museum of volgen daar een workshop. Daarnaast wordt ook ieder jaar de bibliotheek bezocht en volgen de kinderen daar een educatief programma. Ook het Spookbos, de kinderboerderij in Laren, staat jaarlijks met een inhoudelijk programma op de planning. Alle culturele zaken op school worden gecoördineerd door Hella Salentijn.

3.2.16 Spreekbeurten / boekbesprekingen

Vanaf groep 5 houden kinderen boekbesprekingen en spreekbeurten voor de groep.

3.3 Huiswerk

In de groepen 5 en 6 wordt voor een toets huiswerk meegegeven. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig leerwerk mee. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen structureel een of twee keer per week huiswerk mee. In groep 8 zal dit uitgebreid worden. Het huiswerk in groep 7 en 8 wordt op vaste dagen meegegeven en zal ook op vaste dagen worden ingeleverd. Wij willen dat kinderen vertrouwd raken met een taak thuis uitvoeren, zodat huiswerk onderdeel wordt van school.





3. HET ONDERWIJS

3.4 Kanjermethode

De school werkt met de Kanjermethode. De Kanjermethode heeft lesmateriaal ontwikkeld voor het basisonderwijs en de brugklassen van het Voortgezet Onderwijs. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten en ouders.

Met de Kanjermethode gaan we er als school vanuit de volgende doelen te bereiken:

- De leerkracht en het kind worden gerespecteerd
- Pestproblemen worden hanteerbaar/ lossen zich op
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer vertrouwen

Omgang met pestgedrag

Alle leerkrachten van de school zijn bevoegd om de 'Kanjert training' te geven. Deze training houdt in dat de school een beleid voert op vijf sporen. De training biedt hulp aan de pester en het gepeste kind, mobiliseert de zwijgende middengroep en biedt tips en hulp aan de leerkracht en de ouders. We hanteren de afspraken en regels die bij deze methode horen. Deze 'Kanjerafspraken' zijn in elke groep te vinden. Als een kind een ander kind pest, dan nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders van beide kinderen. Samen met de ouders proberen we tot een werkbare oplossing te komen. Hierbij staat het belang van het kind en de groep centraal. De afspraken, die we in gesprekken maken, worden gedocumenteerd. Indien een kind agressief gedrag vertoont, scheldt, vloekt of schreeuwt wordt er contact opgenomen met de ouders om aan te geven dat we dat gedrag niet tolereren op school. Het kan voorkomen dat we een ouder vragen het kind op te komen halen. Tanja Blom en Helma van Rosmalen zijn de anti-pestcoördinatoren.

Kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Meer informatie is te vinden op de site www.kanjerttraining.nl. Er is ook een boek voor ouders en leerkrachten te bestellen.



3. HET ONDERWIJS

3.5 Extra activiteiten op school

Er worden, naast de dagelijkse activiteiten die op het rooster staan, jaarlijks of incidentele activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Denk hierbij aan:

- De traditionele feesten als Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.
- Schooluitje: aan het begin van het schooljaar gaan we met de hele school of een aantal groepen op schoolreisje.
- Het Open Podium: 6 keer per jaar is er de mogelijkheid voor kinderen om op te treden met een lied, muziekinstrument, dansje of toneelstuk. Ouders zijn welkom om te komen kijken.
- Elke groep bezoekt jaarlijks de bibliotheek, het Singermuseum en het Spookbos (milieu-natuurcentrum) en volgt daar een educatief programma.
- Activiteiten rondom het lezen in onze school worden in overleg met de leerkrachten en leescoördinator georganiseerd. We doen elk jaar mee met de voorleeskampioen-rondes.
- In groep 8 staan er drugspreventie- en HALT-lessen op het rooster.
- Themaweken, waaronder de Kinderboekenweek.
- Ons grote Singerfeest in Theater Singer.
- De afscheidsmusical van groep 8.
- Kamp van groep 8.
- De sportdag voor groep 1 t/m 8 vindt aan het einde van het schooljaar plaats. Groep 1/2 sport op school en de groepen 3 t/m 8 houden de sportdag op het terrein van SV Laren of op het terrein van de hockeyvereniging.
- De Avondvierdaagse en het Schoolvoetbaltoernooi.
- Het Nationaal Schoolontbijt.

4. LEERLINGENZORG

4.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Indien u overweegt uw kind als leerling op onze school in te schrijven, maakt u een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de school en bent u in de gelegenheid om vragen te stellen. Na het gesprek vindt een rondleiding plaats door de school. Inschrijven kan na het kennismakingsgesprek en de rondleiding. In de gemeente Laren en binnen ons bestuur hebben we de afspraak dat leerlingen slechts op één school worden ingeschreven.

Na het ontvangen van het inschrijfformulier bevestigt de school of er wel of geen officiële inschrijving plaats kan vinden.

4.1.1 Vierjarigen

Uiterlijk een maand voor de vierde verjaardag wordt u geïnformeerd over de groep waarin uw kind is geplaatst. De betreffende leerkracht neemt dan contact op met de ouders om afspraken te maken voor een aantal wenochtenden. Het kind ontvangt een kaartje en de ouders krijgen de nodige informatie voor de eerste schooldag. Nieuwe ouders worden ook uitgenodigd om voor de eerste schooldag in gesprek te gaan met de leerkracht zodat iedereen goed voorbereid is op de start van de nieuwe leerling. Kinderen die in de laatste maand voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten in het volgende schooljaar. De kinderen mogen wel voor de zomervakantie op bezoek komen. Het is gebruikelijk dat de kinderen de dag na hun vierde verjaardag starten op school. Bij een kind dat net de school bezoekt bepalen de leerkracht en ouders in overleg of het kind de gehele dag naar school gaat, of bijvoorbeeld voor de lunch wordt opgehaald.

Veel kinderen stromen in vanuit de peuterspeelzaal Ploegmaatjes, tevens gevestigd in ons gebouw. Dit betekent dat we onze werkwijzen op elkaar afstemmen. Dit vergemakkelijkt de overgang van de peuters naar groep 1/2 bij ons op school. Kinderen die voor 1 oktober 4 jaar worden, mogen bij aanvang van het schooljaar reeds starten.

4.1.2 Zij-instroom van een andere school

Als u een kind aanmeldt dat van een andere school komt, is de procedure als volgt:

- U voert een gesprek met de directeur van onze school;
- Er wordt nauwkeurig gekeken naar de constructie van de groep waar uw kind geplaatst zou kunnen worden. Het aantal kinderen, de zorgvraag en de sociaal-emotionele structuur vormen het uitgangspunt;
- De onderwijsbehoefte van uw kind wordt besproken;
- De directie van de huidige school is op de hoogte gesteld;
- Er worden rapportages opgevraagd bij de school van herkomst;
- Er is contact met de IB'ers en/of leerkrachten van de huidige school;
- Het kind wordt door onze IB'er op de huidige school geobserveerd (optioneel);
- Op basis van de observatie- en schoolgegevens wordt uw kind al dan niet geplaatst.

Indien er geen plek is in de gewenste groep, kunt u zich laten plaatsen op een wachtlijst.

4. LEERLINGENZORG

4.2 Leerlingvolgsysteem

Ieder kind werkt op zijn eigen tempo en niveau. De leerkracht observeert de werkhouding van het kind, registreert wat het gedaan heeft en of de aangeboden leerstof wordt beheerst. De leerkracht stelt dit laatste vast aan de hand van de volgende gegevens:

- Observatie van het kind tijdens en na een les;
- Antwoorden van het kind naar aanleiding van vragen van de leerkracht;
- Observatie van het kind tijdens een groepsles;
- Het dagelijkse schriftelijke werk van het kind;
- De toetstaken uit de gebruikte methode die regelmatig worden gemaakt;
- De halfjaarlijkse toetsen van 'Leerling in beeld' (CITO) en overige methode-onafhankelijke toetsen;
- Uitkomsten uit de sociaal-emotionele vragenlijst van 'Leerling in beeld'.

De uitkomsten van de toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem worden bijgehouden in een administratiesysteem. Onze school gebruikt hiervoor ParnasSys. Als de ontwikkeling van een kind stagneert of anderszins opvalt, wordt deze besproken in de leerlingbespreking en eventueel volgt een aanmelding bij het leerlingenzorgteam op school. Vanzelfsprekend worden de ouders voorafgaand aan deze stappen op de hoogte gesteld. Uitkomsten van toetsen zijn altijd voor ouders ter inzage.

4.3 Zorg op maat

Niet alle kinderen maken dezelfde ontwikkeling door. Op onze school hebben we een helder beleid met betrekking tot onze individuele leerlingenzorg. In dit beleid willen we de zorg voor kinderen zo breed mogelijk maken en streven we ernaar dat ons onderwijs passend is voor elke leerling. Het Handelingsgericht Werken sluit hier naadloos op aan.

4.4 Leerling-zorgteam

Het leerling-zorgteam op onze school bestaat uit de intern begeleiders, de begeleider van 'plusleerlingen', eventuele vakcoördinatoren en de directeur. Maandelijks vindt er een overleg plaats en worden belangrijke zaken rondom de leerlingenzorg besproken en op elkaar afgestemd. Het leerling-zorgteam draagt zorg voor de persoonlijke ontwikkeling van het individuele kind binnen de school. Zij ondersteunen leerkrachten bij de begeleiding van kinderen, onderhouden contacten met ouders en externe instanties. Het leerling-zorgteam ontwikkelt beleid met betrekking tot de leerlingenzorg op school. Ondanks de mogelijke ondersteuning blijft de leerkracht eindverantwoordelijk voor de voortgang van de leerling.

4. LEERLINGENZORG

4.5 Intern begeleider

De intern begeleider voert overleg met de leerkrachten over de zorgleerlingen en biedt begeleiding bij het opstellen van handelingsplannen. Ook onderhoudt de begeleider contact met ouders en externe instanties. Deze functie richt zich voornamelijk op de individuele ontwikkelingen van een kind via ons leerlingvolgsysteem. De intern begeleider voert gesprekken met leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen, de sfeer, de resultaten en de uitslagen van toetsen. Indien nodig start de IB'er een onderzoekstraject, bijvoorbeeld voor een dyslexie aanvraag of een aanvraag voor het aanmaken van een Groeidocument bij UNITA zodat er een MDO (Multi Disciplinair Overleg) gestart kan worden met deskundigen.

4.6 Remedial teacher

Wanneer de leerkracht bemerkt dat een kind meer nodig heeft dan de ondersteuning die kan worden gegeven in de groep, wordt (zo mogelijk) een remedial teacher ingezet. Deze RT-er werkt op maandag en dinsdagochtend bij ons op school. Samen met de leerkracht wordt een plan met doelen geschreven dat uitgevoerd wordt door de RT-er, de leerkracht en eventueel met behulp van de onderwijsassistenten. Een plan loopt gemiddeld 8 weken, waarna we de aanpak en doelen evalueren. Het kan dan gesloten of verlengd worden.

4.7 Plusbegeleiding

Sommige leerlingen hebben vanwege hun intellectuele capaciteiten behoefte aan extra verdieping en uitdaging in de basisstof. De methodes die wij in de school gebruiken, bevatten al veel mogelijkheden om te differentiëren. Op onze school hebben we een leerkracht die werkt met hoog- en meerbegaafde kinderen. Wekelijks begeleidt zij kinderen met speciaal afgestemd werk. Overige aansturing wordt door de leerkracht ingevuld.

4.8 Handelingsplan

Wanneer wij merken dat kinderen niet genoeg hebben aan de instructies en de extra ondersteuning binnen de groep, kan een handelingsplan opgesteld worden in samenwerking met de intern begeleider. In een handelingsplan staat vermeld wat het doel is, en hoe we daar met het kind aan gaan werken. De uitvoering van dit plan gebeurt zoveel mogelijk in de groep en kan individueel of in groepjes gedaan worden. Soms wordt de remedial teacher (zie 4.6) bij de uitvoering van het plan betrokken. Ouders worden daarvan op de hoogte gebracht. De extra ondersteuning is voor een periode van maximaal 8 weken. Na deze 8 weken wordt het handelingsplan gesloten, verlengd of bijgesteld. Het zorgteam houdt zicht op de lopende plannen.

4. LEERLINGENZORG

4.9 Externe hulp en speciale onderzoeken

Indien de speciale leerlingbegeleiding niet de gewenste resultaten oplevert, wordt er in overleg met ouders contact gezocht met externe specialisten. Externe hulp betekent bijvoorbeeld een observatie in de groep, het aanreiken van handvatten omtrent gedragsproblematiek, ondersteuning van de leerkracht en het afnemen van diverse onderzoeken met de daarbij behorende verslagen en gesprekken. Wij zijn als school aangesloten bij samenwerkingsverband UNITA. Zij adviseert en begeleidt ons bij zorgvraagstukken. In overleg met UNITA kan er een psychologisch en/of didactisch onderzoek worden afgenomen. Bij het aanmelden van een leerling bij UNITA wordt er een groeidocument aangemaakt.

4.10 Doubleren

Wanneer blijkt dat de basiskennis en vaardigheden van een kind nog niet sterk genoeg zijn ontwikkeld, kan de school besluiten een kind een verlengd jaar in een groep aan te bieden. Dit besluit zal alleen plaatsvinden wanneer de school ziet dat een verlengd jaar bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van een kind en er groeimogelijkheden zijn. Als dit niet het geval is, zal een kind met een aangepast programma doorgaan naar de volgende groep.

4.11 Speciaal Onderwijs

Als blijkt dat het onderwijs op De Ploeg onvoldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw kind, dan wordt er samen met u gekeken naar een andere basisschool of naar een speciale school voor basisonderwijs. De verwijzing naar een speciale school komt tot stand nadat de betrokkenen de behoeften scherp in kaart hebben gebracht. Alle documenten in de onderzoeksfase komen in een groeidocument, dat in samenwerking met UNITA wordt opgesteld.

4.12 Zorg Advies Team (ZAT)

Op verzoek nemen wij deel aan het ZAT-overleg. Dit team bespreekt de ontwikkeling van de kinderen met extra ondersteuningsbehoefte. Het ZAT bestaat uit de IB'er, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, Centrum voor Jeugd en Gezin en de leerplichtambtenaar.

4.13 Intern contactpersoon (ICP)

Onze intern contactpersonen zijn Tanja Blom en Helma van Rosmalen. Wanneer kinderen zorgen hebben en hier graag over willen praten, kunnen zij bij hen terecht. Aan het begin van een nieuw schooljaar gaan onze intern contactpersonen de klassen rond om zich voor te stellen en te vertellen waar zij voor zijn. Als ouder kunt u ook bij de contactpersonen terecht. Zij zijn te bereiken via de mail of middels een briefje in de brievenbus bij de kleuteringang. Uiteraard kunt u hen ook altijd aanspreken.

5.1 Omgang met resultaten

U wordt als ouder natuurlijk op de hoogte gesteld van de ontwikkeling en leerresultaten van uw kind. De resultaten worden in het rapport met de letters G (goed), RV (ruim voldoende), V (voldoende), M (matig) en O (onvoldoende) uitgedrukt. Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 geven wij cijfers voor onder andere taal en rekenen. Het laagste cijfer dat kan worden toegekend is een 5. Kinderen kunnen maximaal 2 punten dalen per periode. Daarnaast worden ook de resultaten van de leerlingvolgsysteem-toetsen van het CITO in het rapport vermeld. Deze resultaten worden in Romeinse cijfers weergegeven waarbij de I de hoogste score weergeeft en de V de laagste. Wij vinden het belangrijk dat het kind ook een bijdrage levert aan het rapport door middel van een tekening en een geschreven stukje over de eigen ervaringen betreffende de ontwikkeling. De kinderen worden op de hoogte gebracht van hun resultaten door regelmatige gesprekken met de leerkracht(en).

5.2 Rapportage naar ouders

Per jaar krijgt u als ouder twee rapporten over uw kind. Naast een algemeen gedeelte geeft de school in de schriftelijke rapportage inzicht in de ontwikkeling van het kind. Deze rapportage is het uitgangspunt voor het rapportgesprek dat we met de ouders (en vanaf groep 4 samen met de kinderen) voeren na overhandiging van het rapport.

Groep 1

Na 8 weken onderwijs: gewenningsgesprek
Juni: rapport 1 (enkel sociaal-emotioneel) + gesprek

Groep 2

November: voortgangsgesprek
Februari: rapport 1 (sociaal-emotioneel) + gesprek
Juni: rapport 2, indien gewenst volgt een gesprek

Groep 3 t/m 8

November: voortgangsgesprek
December: voorlopig adviesgesprek groep 8
Februari: rapport 1 + rapportgesprek
Februari: definitief adviesgesprek groep 8
Juni: rapport 2, indien gewenst volgt een gesprek



5.3 Gesprekken

Als een kind nieuw op school is, wordt er na acht weken een gesprek ingepland tussen de ouders en de leerkracht. In het gesprek staat vooral het welbevinden van het kind centraal. Dit noemen we een gewenningsgesprek. Indien ouders naast de rapportgesprekken nog willen praten over de ontwikkelingen van hun kind is het altijd mogelijk om daar een afspraak met de leerkracht voor te maken.

Ieder schooljaar starten we met 'omgekeerde 10-minutengesprekken/ startgesprekken'. Dit gesprek biedt ouders de gelegenheid om kennis te maken met de leerkrachten en te vertellen over hun kind. Een verslag van dit gesprek wordt in ParnasSys gezet. Belangrijke zaken worden op teamniveau gedeeld. Dit gesprek vindt plaats in de tweede schoolweek.

5.4 Vervolgonderwijs na groep 8

Na schooljaar 2023-2024 stroomden de kinderen door naar:

Gymnasium/VWO: 2 leerlingen

HAVO/VWO: 2 leerlingen

HAVO: 1 leerling

MAVO/HAVO: 6 leerlingen

MAVO/ VMBO: 7 leerlingen

Scholen waar onze leerlingen dit jaar zijn aangenomen zijn Laar en Berg, St. Aloysius College, Huizermaat, Alberdingk Thijm College, Comenius College en Lucent College.



In groep 8 wordt uitgebreid aandacht besteed aan de keuze van het vervolgonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat uw kind straks op een school geplaatst wordt die aansluit bij het niveau en de interesses van het kind.

6.1 De doorstroomtoets

De doorstroomtoets (2024) meet de vorderingen van het kind op cognitief gebied. Voorheen kon de score van de Cito-eindtoets variëren tussen 500 (zeer laag) en 550 (zeer hoog). Een score tussen de 530 en 540 is gemiddeld voor de Nederlandse basisscholen. De behaalde score wordt afgezet tegen het landelijke gemiddelde en vergeleken met het gemiddelde van scholen met dezelfde populatie. In 2023 behaalde onze school een gemiddelde van 540,8. In 2024 was het gemiddelde van de leerling in beeld-doorstroomtoets op onze school 173. Bij deze toets geldt een minimum score van 150 en een maximum score van 200.

6.2 De schoolkeuze

Eind groep 7 krijgen de ouders een indicatie over het vervolgonderwijs op basis van de resultaten, aangevuld met het beeld van de leerkrachten en IB'er. Medio december krijgen de kinderen van groep 8 het voorlopige advies voor de middelbare school, het definitieve advies volgt eind februari. Dit advies is zorgvuldig vastgesteld door de school na overleg met de docenten van groep 5 t/m 8, de IB'er en de directeur. Indien het resultaat van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, wordt het advies aangepast. Aan de hand van dit advies kunnen de ouders samen met hun kind in januari en februari op bezoek gaan bij de VO-scholen die bij het kind passen. Begin maart moeten de ouders zelf hun kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze. Als het advies en de schoolkeuze overeenkomen dan zijn de VO-scholen verplicht om de leerling aan te nemen. In april of mei zal u hier van de VO-school bericht over krijgen. Na de aanmelding zal de VO-school in alle gevallen contact zoeken met de basisschool om zorg te dragen voor een goede overgang. In de eerste jaren van het voortgezet onderwijs wordt er door de mentoren nog regelmatig naar de basisschool teruggekoppeld hoe de vorderingen van de ex-leerlingen zijn.

6.3 Open Dagen

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs houden in de maanden januari en februari 'open (mid)dagen'. De leerlingen kunnen dan op eigen gelegenheid de school bezoeken. Zij kunnen de school van binnen bekijken, de sfeer proeven en soms een proefles bijwonen. Ook voor ouders worden open dagen georganiseerd om, eventueel met hun kind, kennis te maken met de scholen en de docenten.

Kijk voor meer informatie over het VO ook op www.gooisescholengids.nl.

6. Het Voortgezet Onderwijs

7. DE OUDERS

Wij vinden het belangrijk dat alle opvoeders samenwerken en er regelmatig contact is tussen de ouders en de leerkrachten. Veel ouders vinden het fijn om betrokken te zijn bij activiteiten van de kinderen. De school zorgt dan ook dat ze goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren). Daarnaast verwacht de school van de ouders dat zij open zijn over zaken die de ontwikkeling van hun kind kunnen beïnvloeden.

7.1 Ondersteuning van ouders

Veel ouders verrichten op De Ploeg ondersteunende activiteiten en als team proberen we hen zo veel mogelijk bij het onderwijs te betrekken.

Deze hulp kan onder andere betrekking hebben op de volgende gebieden:

- Technisch lezen
- Feesten en activiteiten
- Schooluitje
- Kamp van groep 8
- Excursies en culturele uitstapjes
- Klusjes in en rond de school
- Helpen met creatieve activiteiten

U kunt zich als ouder voor een van deze activiteiten opgeven bij de leerkracht of de activiteitenploeg, maar veelal volgt het op een hulpvraag via de klassenouders.

7.1.1 Klassenouders

De leerkrachten nodigen aan het begin van het schooljaar ouders uit om klassenouder(s) te worden. Deze kunnen in het schooljaar een goede en plezierige gang van zaken bevorderen door te fungeren als tussenpersoon. De invulling van het klassenouderschap kan, mede afhankelijk van de situatie, per groep verschillend zijn. De leerkracht en de betreffende ouders stemmen in goed overleg de activiteiten op elkaar af om de evenementen voor de kinderen van de groep goed te laten verlopen.



7. DE OUDERS

7.1.2 De activiteitenploeg

De activiteitenploeg is een groep actieve ouders die ervoor zorgen dat er, in overleg met het team en in samenwerking met (klassen)ouders, veel leuke activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd. Voorbeelden van deze activiteiten zijn het Sinterklaasfeest, Kerstmis en het Singerfeest. Tevens stellen zij gelden beschikbaar voor extra middelen in de school waarvoor vanuit de overheid geen (of niet voldoende) subsidie wordt gegeven. Dit is mogelijk vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

7.1.3 Ouderbijdrage/ schoolfonds

Om ook activiteiten te kunnen organiseren die niet door de overheid of gemeente gefinancierd worden, heeft de school het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de activiteitenploeg. Ieder gezin wordt verzocht jaarlijks een bijdrage van €35,- per kind te leveren voor het schoolfonds, middels een betaalverzoek aan het begin van het schooljaar. Hogere bijdragen of extra giften zijn natuurlijk van harte welkom (via secretariaat@vriendenvandeploeg.nl). De ouderbijdrage is in Nederland altijd vrijwillig. Sinds september 2023 is het voor scholen niet meer toegestaan om de ouderbijdrage te gebruiken voor het bekostigen van activiteiten en kosten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw. Naast de vrijwillige bijdrage zal het kamp van groep 8 apart in rekening worden gebracht. Uiteraard leveren wij maatwerk, mocht de financiële situatie daar aanleiding toe geven. Tijdens de jaarvergadering legt de activiteitenploeg verantwoording af voor het gevoerde beleid.

7.2 Schriftelijke informatievoorziening

Wij maken van verschillende middelen gebruik om u van informatie te voorzien.

- **Schoolgids:** Elk schooljaar wordt de schoolgids aangepast aan de actualiteit en beschikbaar gesteld via onze website.
- **Schoolplan:** Het schoolplan is een beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft en de inrichting van haar omgeving van de kwaliteitszorg weergeeft. Via het schoolplan legt de school verantwoording af.
- **Social Schools:** De leerkracht informeert ouders door een bericht te sturen via Social Schools. Deze app is gratis te downloaden. Ook berichten voor de gehele school kunnen verstuurd worden via Social Schools.
- **Kalender:** Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle gezinnen een digitale versie van de jaarkalender. Eventuele wijzigingen worden in de Social Schools app doorgevoerd.
- **Website:** Algemene informatie over de school vindt u op onze website www.obsdeploeg.nl.

7.3 Mondelinge informatievoorziening van en naar ouders

Omgekeerde 10-minutengesprekken: We starten in de tweede schoolweek met omgekeerde 10-minutengesprekken, ook wel de startgesprekken genoemd. Tijdens deze gesprekken zijn de ouders aan het woord. Zij vertellen over hun kind en delen informatie die zij belangrijk achten voor de leerkracht om te weten. Daarnaast maken we kennis met elkaar, zodat er een hechte samenwerking kan ontstaan.

Informatie over schooljaar: Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een informatiemoment. Tijdens dit uur hoort u wat uw kind dat leerjaar gaat leren en ontvangt u van de leerkracht meer inhoudelijke informatie.

Voortgangsgesprek: In november wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Vanaf groep 3 zijn de kinderen welkom om hier ook bij aanwezig te zijn. Deze gesprekken vinden 's middags en in het begin van de avond plaats.

Rapportgesprekken: Deze gesprekken vinden in februari en juni/juli plaats voor de groepen 2 t/m 8, naar aanleiding van het rapport. Ook deze gesprekken vinden 's middags en in het begin van de avond plaats.

Jaarvergadering van de activiteitenploeg: Eenmaal per jaar, in november, organiseert de activiteitenploeg een ouderavond. Op deze avond laten zij zien waaraan de ouderbijdrage het afgelopen schooljaar is besteed en wat de plannen voor het nieuwe schooljaar zijn. Ouders worden uitgenodigd om te reageren en eventueel met voorstellen te komen.

Spiegelploeg: Driemaal per jaar vindt een gesprek met een delegatie van ouders plaats, om zicht te krijgen op hun ervaringen en gedachten. U kunt zich hiervoor aanmelden.

7.4 De medezeggenschapsraad (MR)

Het doel van een MR is om een bijdrage te leveren aan de besluitvorming omtrent het schoolbeleid, het bevorderen van openheid en het onderling overleg. In de MR zitten drie afgevaardigden van het personeel en drie afgevaardigden van de ouders, voor een zittingstermijn van 3 jaar. De personeelsgeleding vertegenwoordigt het voltallige personeel. De oudergeleding vertegenwoordigt alle ouders van de leerlingen van De Ploeg. Het is voor de leden van de MR daarom belangrijk te weten wat er onder de ouders leeft. U kunt de leden altijd aanspreken en vragen stellen, zodat de inspraak optimaal wordt benut om gezamenlijk de schoolse en niet-schoolse zaken zo goed mogelijk te organiseren.

De taken, bevoegdheden en werkwijze van de medezeggenschapsraad staan omschreven in het Reglement Medezeggenschapsraad van OBS De Ploeg. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De voorzitter van de MR maakt de agenda en de secretaris maakt de notulen. Indien u de vergadering wilt bijwonen dient u dat vooraf te melden.

7.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er bestaat ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR. In deze raad zit één afgevaardigde van elke school die valt onder het stichtingsbestuur Talent Primair. De zaken die worden besproken in een GMR zijn beleidszaken die de hele stichting Gooi en Vechtstreek/ Talent Primair aangaan. De bovenschools-directeur(-en) is/zijn aanwezig bij deze vergadering. Vanuit onze MR is voor de periode 2019-2023 een leerkracht afgevaardigd.

7.6 Klachtenprocedure

Soms bent u het niet eens met de gang van zaken in de school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet voldoende naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne contactpersoon (icp) op school. De icp luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (evp) voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn **Tanja Blom (t.blom@obsdeploeg.nl)** en **Helma van Rosmalen (h.vanrosmalen@obsdeploeg.nl)**.

Indien nodig wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De evp is geheimhoudingsplichtig. Onze evp's zijn Jeroen Meiboom en Marjon ten Heggeler. Beiden zijn als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED-Groep en bereikbaar via evp@cedgroep.nl of 010-407 15 99.

Ook kan de klager ervoor kiezen om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar wij als school bij zijn aangesloten. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren; de icp of evp kan u hierbij helpen. De contactgegevens zijn info@onderwijsgeschillen.nl en 030-280 95 90.

De volledige klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie of de interne contactpersonen.

7.7 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/ justitie.

7.8 De collectieve ongevallenverzekering

Er is voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Op weg van huis naar school en tijdens alle activiteiten in schoolverband dekt de verzekering lichamelijk letsel bij ongevallen. Materiële schade valt niet onder de verzekering. Als een kind schade veroorzaakt, doordat het bijvoorbeeld een bal door een ruit trapt, valt dit niet onder de dekking van onze verzekering, maar onder uw WA-verzekering.

7.9 Regels voor verlofaanvragen

Ieder kind is vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Ook kinderen van vier jaar zijn leerplichtig zodra ze zijn ingeschreven op de school, omdat de school voor dit kind overheidsgelden ontvangt. Wanneer een kind leerplichtig is, moet het de school bezoeken. U kunt een aanvraag voor buitengewoon verlof doen bij de directeur. Hiervoor dient een speciaal formulier ingevuld te worden, welke u kunt downloaden via de website. Voor kinderen van 4 jaar is het mogelijk een dag in de week minder naar school te gaan.

Op grond van de leerplichtwet kan verlof gegeven worden wanneer:

- Uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren). U dient in dat geval een werkgeversverklaring te overleggen.
- De aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Dit verlof mag niet langer zijn dan tien schooldagen en mag niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Het gaat uitsluitend om uw eerste vakantie. Dat betekent dat extra vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan het buitenland, geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen. Indien het verlof meer dan tien dagen duurt, kan de toestemming alleen door de leerplichtambtenaar gegeven worden. Gewichtige omstandigheden zijn onder andere het bezoek aan een arts, verhuizing, huwelijk van familieleden, jubilea of ernstige ziekte van familieleden. Voor het reguliere bezoek aan tandarts of dokter verwachten wij dat u zo veel mogelijk momenten kiest buiten de schooltijden.

Op de website van Regionaal Bureau Leerlingzaken (www.rblgv.nl) is alle informatie rondom (toegestaan) verlof te lezen.

Allereerst zijn we supertrots op de resultaten van de leerlingen die uitstromen naar het VO. De resultaten van de E- en M-toetsen laten een stijgende lijn zien. Naast de resultaten op cognitief vlak, kijken we positief naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veilige sfeer die we creëren zodat kinderen harmonieus kunnen opgroeien.

8. TERUGBLIK 2023 - 2024

Waar hebben we aan gewerkt en wat hebben we bereikt:

- We hebben meerdere lessenseries 'close-reading' (verdiepend lezen) ontwikkeld. Met deze aanpak leren we kinderen om rijke teksten te doorgronden. In schooljaar 2024-2025 zetten we deze aanpak door.
- We hebben de ervaring uitgebouwd om bij rekenen met blokplannen te werken. We zien een positieve ontwikkeling bij de resultaten. Leerkrachten hebben meer zicht op de onderwijsbehoefte en de leerdoelen.
- Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin onze routines, afspraken en regels zijn aangescherpt. Als voorloper op de Transformatieve school, waarin *team efficacy* een grote rol speelt, is er gezamenlijk afgestemd welke waarden en routines op de Ploeg belangrijk zijn.
- Van ons instructiemodel, EDI, is de fase van Modeling (ik-wij-jullie-jij) geanalyseerd, extra belicht en expliciet geoefend.
- Er is een peiling burgerschap afgenomen met als resultaat dat onze leerlingen een positief beeld laten zien wat betreft burgerschap. Dat beeld past bij de kracht die een enigszins gemêleerde school meebrengt.
- Het team heeft meegedaan aan een peiling rond 'klasse werkplek'. Dit initiatief van Talent Primair heeft als doel om zicht te krijgen op de werkbeleving van de professionals. Helaas behaalden wij net niet de streefdoelen en hopen dat dit in schooljaar 2024-2025 wel het geval zal zijn.
- De visie op leren en de visie op digitale geletterdheid is aangescherpt en zal in schooljaar 2024-2025 een vervolg krijgen.
- Door ons grote team, waar veel assistentie beschikbaar is, is er nagedacht hoe de leerlingen het meest profiteren van de extra handen in de klas. Dit heeft geleid tot een vernieuwde structuur.



9. PLANNEN SCHOOLJAAR 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 richten we ons op de volgende zaken:

- Onze school is een goede afspiegeling van de maatschappij. Leerkrachten houden rekening met verschillen en anticiperen op onderwijsbehoefte. Een in Rotterdam ontwikkelde aanpak, genaamd de Transformatieve School, is gebaseerd op de verschillende culturen waarin kinderen opgroeien (thuis, buitenshuis en school). Wij gaan leren om ons onderwijs zo effectief mogelijk aan te bieden, waardoor kinderen maximaal van ons aanbod profiteren.
- De visie rond digitale geletterdheid is in beweging. Dit schooljaar monitoren we ons aanbod, gebaseerd op de 4 domeinen die het SLO beschreven heeft.
- Ondanks ons mooie resultaat met de peiling Burgerschap van 2024, zal een gefundeerd aanbod voor burgerschap aandacht vragen.
- De blokplannen voor rekenen zullen worden verfijnd, waardoor wij verwachten dat de positieve ontwikkeling van de basisvaardigheden voor rekenen wordt voortgezet.
- Onze klankbordgroep, vrijwillige ouders die meepraten over schoolse zaken vanuit de invalshoek van ouders, wordt voortgezet.
- Ontwikkeling van ons team is belangrijk. Naast de teamtraining 'close reading' en de scholing 'Transformatieve School', zullen meerdere collega's een uitgebreide studie volgen zoals bijvoorbeeld een opleiding tot leescoördinator, een opleiding taalcoördinator, een anti-pest-specialist en een collega die de opleiding tot schoolleider volgt. Twee andere collega's gaan de IB-kweekvijver van Talent Primair volgen. De ervaring leert dat er nog veel individuele- of groepsnascholing zal volgen.



10. PRAKTISCHE ZAKEN

10.1 Schooltijden

Groep 1/2

Ma/di/do: 08.30-14.45 uur

Woensdag: 08.30-12.30 uur

Vrijdag: 08.30-12.00 uur

Groep 3 t/m 8

Ma/di/do: 08.30-14.45 uur

Woensdag: 08.30-12.30 uur

Vrijdag: 08.30-14.45 uur

Vanaf 08.20 uur kunnen de kinderen naar binnen en om 8.30 uur starten de lessen. De ochtendpauze is voor elke groep 15 minuten. Tijdens de pauze is er toezicht op het plein en zijn wij verantwoordelijk voor uw kind. Na schooltijd is er 10 minuten toezicht op het plein en sluit het hek om 15.00 uur, op woensdag om 12.45 uur.

10.2 Brengen en halen van de kinderen

U kunt uw kind brengen naar en halen van school. Afscheid nemen gebeurt buiten de school. Kinderen die komen wennen mogen hun ouders wel een aantal keer meenemen in de school. Indien u de leerkracht iets wilt melden kan dat altijd via de mail. Kinderen worden nooit aan vreemden meegegeven. Indien u niet in staat bent uw kind zelf op te halen en u heeft iets anders geregeld, dan dient u dit aan de leerkracht te laten weten. Ouders/ verzorgers die hun kinderen komen halen, wachten buiten de school voor het hek of op het plein.

10.3 De eerste schooldag

Voor de eerste schooldag zorgen we dat uw kind al een aantal wenmomenten in de groep heeft gehad. Ook wanneer kinderen instromen in andere groepen dan 1 en 2. De kinderen maken dan kennis met hun leerkracht en de groep. Belangrijke informatie voor de school (bijvoorbeeld allergieën) kunt u tijdens de wenmomenten alvast aan de leerkracht doorgeven (bij voorkeur schriftelijk).

10.4 Gymnastiektijden

Maandag en donderdag verzorgt de vakleerkracht de gymnastieklessen voor groep 3 t/m 8 in de Klaas Bouthal. Kinderen zijn verplicht in gymkleding (inclusief schoenen) aan de lessen deel te nemen. Als uw kind geen gymspullen mee heeft kan er niet meegedaan worden. In groep 1 en 2 hebben de kinderen gymnastiek op school en blijven de gymschoenen op school. De groep die de dag start met gymles, verzamelt bij de sporthal.

10.5 Ochtendpauze

Voor de ochtendpauze mogen de kinderen iets kleins te eten en drinken meenemen. Wij vragen u om uw kind uitsluitend fruit en water mee te geven.

10. PRAKTISCHE ZAKEN

10.6 Lunchpauze

De kinderen hebben drie kwartier lunchpauze. Kinderen mogen naar huis, maar overblijven is wenselijk. Kinderen die op school blijven, lunchen 15 minuten met de leerkracht en spelen 30 minuten buiten onder toezicht van pedagogische medewerkers van PSZ Ploegmaatjes. De kosten hiervoor bedragen €100,- per kind per jaar.

10.7 Verkort rooster

Op enkele dagen zal de school een verkort rooster draaien. Dit houdt in dat de kinderen bijvoorbeeld om 12.00 uur uit zijn. Op die dagen wordt er niet op school geluncht. Via Social Schools worden deze dagen bijtijds gemeld, zodat u er als ouder rekening mee kunt houden. In een enkel geval start de school om 9.30 uur. U dient dan zelf opvang voor uw kind te organiseren.

10.8 Verjaardagen

Verjaardagen worden in de groep gevierd. In de kleine ochtendpauze is er gelegenheid om iets uit te delen (liefst gezond). Ouders mogen in groep 1/2 foto's nemen tijdens het vieren. Bij de andere groepen vieren ze het feest samen in de klas.

10.9 Ziek-/ afmelden en te laat komen

Indien uw kind ziek is, kunt u vanaf 08.10 uur naar school bellen en dan wordt de leerkracht van uw kind op de hoogte gesteld. U hoeft niet te bellen wanneer uw kind weer beter is. Is uw kind 5 dagen of langer ziek dan neemt de leerkracht contact met u op. Indien uw kind regelmatig afwezig is zal er een gesprek met de leerkracht plaatsvinden. Mocht uw kind vaker en/of langdurig afwezig zijn, dan vindt er een gesprek met Bureau Leerplichtzaken plaats. Leerkrachten registreren wanneer kinderen te laat komen, dus na 8.30 uur in de klas zijn. Via de site van het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken) kunt u nalezen welke procedure basisscholen dienen te volgen. Uiteraard gaan wij eerst met u in gesprek. Wij vragen uw medewerking om te zorgen dat uw kind op tijd in de klas zit.

10.10 Op de fiets of met de auto naar school

In verband met het beperkte aantal fietsenstallingen en parkeerplaatsen verzoeken wij u, indien u in de buurt woont, uw kind op de fiets te brengen of lopend te komen. Fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de fiets van uw kind. Op de pleinen mag nooit gefietst worden. Dat geldt ook voor het gebruik van stepjes, skates, rolschaatsen en andere wielrijes; deze zijn op het plein verboden. Komt u toch met de auto, dan vragen wij u om uw auto netjes te parkeren en dus niet voor uitritten van onze burens.

10. PRAKTISCHE ZAKEN

10.11 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis door een aantal vrijwillige ouders. Mocht het zo zijn dat we hoofdluis constateren bij uw kind, dan wordt u geïnformeerd en geadviseerd.

10.12 Gevonden voorwerpen

In het inloopmagazijn, achter de 'huiskamer', staat een ton voor de gevonden voorwerpen. Twee keer per jaar worden de spullen uitgesteld.

10.13 Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar worden verschillende folders uitgedeeld van tijdschriften waarop iedereen zich kan abonneren. Het aangaan van een abonnement gaat buiten de school om en de levering gaat naar uw huisadres.

10.14 Vulpen

In groep 4 krijgen de kinderen éénmalig een vulpen van school. Indien uw kind moeite heeft met het schrijven met een vulpen, krijgt uw kind een rollerpen. Er zijn altijd vulpennen/ rollerpennen op school te koop. Deze kosten €10,- en zijn van goede kwaliteit.

10.15 Bijlessen buiten schooltijd

Er zijn kinderen die extra begeleiding buiten school krijgen. Indien u als ouders zorgt voor extra begeleiding voor uw kind, dient u dit buiten schooltijd te regelen. Wij gaan ervan uit dat het aanbod in deze ondersteuning geheel aansluit bij ons onderwijs. Indien nodig voeren wij gesprekken met de door u gekozen instantie om de aansluiting te optimaliseren.

10.16 Mededelingen voor de leerkracht

Indien uw kind onder schooltijd naar de dokter of een andere instantie moet, meldt u dit per mail aan de leerkracht van uw kind. Dit om te voorkomen dat we niet weten waar uw kind is. Alle telefonische mededelingen worden genoteerd en direct aan de leerkracht doorgegeven.

10.17 Schoonmaak

De school wordt elke dag schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. De school heeft vaste schoonmakers die ervoor zorgen dat de toiletten en vloeren elke dag worden gereinigd. In de vakanties vindt er een grote schoonmaak plaats.

10. PRAKTISCHE ZAKEN

10.18 Noodgevallen

Op school werken we met getrainde bedrijfshulpverleners. Elk jaar is er voor deze leerkrachten een cursus brandpreventie en reanimatie, speciaal gericht op scholen en kinderen. Indien er zich een ongeluk voordoet op school, zullen wij zo snel mogelijk contact met u opnemen. Het is daarom belangrijk dat aan het begin van het jaar alle telefoonnummers worden verzameld. Wanneer wij geen contact met u krijgen zullen wij, indien nodig, met uw kind naar de dokter of EHBO-post gaan. Ongevallen worden altijd genoteerd en met u besproken.

10.19 Ziekte personeel

In geval van ziekte van een leerkracht proberen we een invalkracht te vinden. Onze stichting 'Talent Primair' is aangesloten bij PIO/Transvita, een organisatie die vervangers voor het onderwijs regelt. In een enkel geval kunnen zij een vervanger voor de groep aanbieden. Indien dat niet mogelijk is proberen wij intern ruimte te scheppen door ambulant personeel in te zetten. In uitzonderlijke gevallen kunnen kinderen vrij krijgen. Dit zal altijd in overleg met ouders zijn. Indien thuisopvang geen optie is, zijn kinderen altijd welkom op school en zoeken wij een goed passende oplossing. Wij hebben een groot en flexibel team, waardoor er in het afgelopen jaar geen groep naar huis is gestuurd.

10.20 Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie * 28 oktober t/m 1 november
Kerstvakantie * 23 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie * 17 t/m 21 februari
Meivakantie * 18 april t/m 5 mei (inclusief Koningsdag)
Hemelvaart * 29 en 30 mei
Pinksteren * 9 en 10 juni
Zomervakantie * 14 juli t/m 22 augustus

10.21 Studiedagen

Studiedagen voor het team staan vermeld op de kalender in Social Schools. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. De leerkrachten volgen op deze dag een gezamenlijke training en/ of cursus.

In 2024/2025 zijn de studiedagen op de volgende data:

- Vrijdag 27 september
- Vrijdag 8 november
- Woensdag 15 januari
- Vrijdag 14 februari
- Vrijdag 7 maart
- Maandag 19 mei
- Maandag 30 juni

Formatieplan 2024-2025

BIJLAGE I

Groep	Maandag Ochtend	Maandag Middag	Dinsdag Ochtend	Dinsdag Middag	Woensdag Ochtend	Donderdag Ochtend	Donderdag Middag	Vrijdag Ochtend	Vrijdag Middag
1/2 A	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	
1/2 B	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree	Bianca	Bianca	Bianca	Bianca	
3	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella	Hella
4	Lotte	Lotte	Marije	Marije	Marije	Marije	Marije	Marije	Marije
5	Marc	Marc/ Laura	Marc	Marc	Marc	Laura	Laura	Laura	Laura
6	Tanja	Tanja	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle
7	Julia/ Candice	Julia/ Candice	Candice	Candice	Candice	Julia	Julia	Julia	Julia
8	Sara	Sara	Tanja	Tanja	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara
IB	Lieke	Lieke				Lieke	Lieke	Lieke	Lieke
OOP Onderwijs- ondersteuners	Helma/ Femke	Esther	Femke/ Lydia	Femke	Femke/ Desiree	Helma/ Desiree		Lotte/ Desiree	Lotte/ Esther
RT	Marieke		Marieke						
Plusklas ICT Leesondersteuning	Laura	Marc	Sara						
Gym	Bianca	Bianca				Saskia	Saskia		
Administratie	Karolien		Karolien		Karolien	Karolien		Karolien	
Directie	Ruud	Ruud/ Mart	Ruud	Ruud	Ruud	Ruud	Ruud	Ruud	Ruud
Concierge					Hans	Hans	Hans		





BIJLAGE II

Persoonsgegevens team

	Naam	Functie	E-mailadres
1	Ruud Philips	Directeur	r.philips@obsdeploeg.nl
2	Karolien Schuttel	Administratie	administratie@obsdeploeg.nl
3	Mart Stijvers	Schoolleider stagiairs	m.stijvers@obsdeploeg.nl
4	Helma van Rosmalen	Onderwijsassistente, PSZ-leidster, Intern contactpersoon (ICP)	h.vanrosmalen@obsdeploeg.nl
5	Esther van der Peijl	Onderwijsassistente, PSZ-leidster	e.vanderpeijl@obsdeploeg.nl
6	Lotte de Jong	Onderwijsassistente, PABO-studente	l.dejong@obsdeploeg.nl
7	Marjan Bakker	Leerkracht groep 1/2 A	m.bakker@obsdeploeg.nl
8	Sandra Decnop	Leerkracht groep 1/2 A, (G)MR Lid	s.decnop@obsdeploeg.nl
9	Desiree Gebbink	Leerkracht groep 1/2 B	d.gebbink@obsdeploeg.nl
10	Bianca de Bruin	Leerkracht groep 1/2 B Ondersteuning groep 3	b.debruin@obsdeploeg.nl
11	Marieke Zeegers	Remedial teacher (RT)	m.zeegers@obsdeploeg.nl
12	Candice de Smet	Leerkracht groep 7, MR-lid	c.desmet@obsdeploeg.nl
13	Julia Weggemans	Leerkracht groep 7, Plusklas-leerkracht, BB coördinator, MR-lid	j.weggemans@obsdeploeg.nl
14	Hella Salentijn	Leerkracht groep 3, OB-coördinator	h.salentijn@obsdeploeg.nl

VERVOLG!



Persoonsgegevens team

BIJLAGE II

	Naam	Functie	E-mailadres
15	Marc Lenten	Leerkracht groep 5, ICT-coördinator	m.lenten@obsdeploeg.nl
16	Marije Pierik	Leerkracht groep 4	m.vanhaitsma@obsdeploeg.nl
17	Lieke Fennema	IB'er	l.fennema@obsdeploeg.nl
18	Tanja Blom	Leerkracht groep 6 en 8, Intern contactpersoon (ICP)	t.blom@obsdeploeg.nl
19	Sara de Gooijer	Leerkracht groep 8	s.degooijer@obsdeploeg.nl
20	Laura de Vries	Leerkracht groep 5, schoolopleider, rekencoördinator	l.devries@obsdeploeg.nl
21	Danielle Stevens	Leerkracht groep 6	danielle.stevens@obsdeploeg.nl
22	Katja Fokina	Onderwijsondersteuner	k.fokina@obsdeploeg.nl
23	Saskia Steens	Gymleerkracht	s.steens@obsdeploeg.nl
24	Femke van Galen	Onderwijsondersteuner	f.vangalen@obsdeploeg.nl
25	Hans de Graaf	Conciërge	h.degraaf@obsdeploeg.nl
26	Beja van Dijk	Vrijwilligster, TSO, bibliotheek	b.vandijk@obsdeploeg.nl



Diensten

BIJLAGE III

Oudergeleding Medezeggenschapsraad

Voorzitter MR: Derrek van der Merwe
Secretaris MR: Maartje Scheiberlich (wordt in 2023-2024 een nieuw lid)
Lid MR/GMR: Dieuwertje Stompedissel (Manten)

Activiteitenploeg

Voorzitter: Eefje Spitsbaard
Lid AP: Jorien Mulder
Lid AP: Angela Huisers- v.d. Pol
Lid AP: Reini Eenhoorn-Bouwman
Lid AP: Annemieke Janssen

Vrienden van de Ploeg

Lid: Koen Muurling
Lid: Anita Canta

Stichting Talent Primair - Bestuursbureau Directeur: Dhr. R. Hoogendoorn en mevr. F. Hooglandt

www.talentprimair.nl
Amersfoortsestraatweg 180C
1272 RR Huizen
Postbus 221
1270 AE Huizen
Telefoon: 035 - 5257578
E-mail: info@talentprimair.nl

Inspectie van Onderwijs Vragen over onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800-8051 (gratis)
E-mail: info@owis.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen seksuele intimidatie/
misbruik en/of geweld
Telefoon: 0900-1113111

Contact Jeugdgezondheidszorg Gewestelijke gezondheidsdienst Gooi & Vechtstreek

Brinklaan 138
Postbus 251
1400 AG Bussum
Telefoon: 035-6926250

Regionaal bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
Postbus 222
1400 AE Bussum
Telefoon: 035-6926620
E-mail: info@rblgv.nl

Vertrouwenspersoon extern Dhr. J. Meiboom en mevr. M. ten Heggeler

Telefoon: 010-4071599
E-mail: evp@cedgroep.nl

Schoolbegeleidingsdienst CED groep

Dwerggrasweg 30
Rotterdam
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Telefoon: 010-4071599

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030-2809590

Peuterspeelzaal / Kinderopvang Ploegmaatjes

www.ploegmaatjes.nl
Melkweg 42
1251 PT Laren
Telefoon: 035-5334355
E-mail: locatieploegmaatjes@montris.nl

B.S.O. de Melkweg

www.montris.nl
Melkweg 42
1251 PT Laren
Telefoon: 035-6926171

Bibliotheek Laren

www.bibliotheekhlb.nl
Sint Janstraat 27a
1251 KZ Laren
Telefoon: 035-5382612

BEL combinatie (Gemeente Blaricum, Laren en Eemnes)

Zuidersingel 1-5
Postbus 71
3755 AZ Eemnes
Telefoon: 035-7513111
E-mail: info@belcombinatie.nl

Zwembad de Biezem/ Klaas Bout Sporthal

www.debiezem.nl
Schapendrift 64
1251 XH Laren
Telefoon: 035-5387122

Stichting Talent Primair

De Stichting Talent Primair vormt het bevoegd gezag van De Ploeg. De stichting is in september 2010 opgericht en voortgekomen uit een fusie van twee schoolbesturen; Stichting Primair en Stichting Basisonderwijs Gooi en Eemland. De besturenfusie komt voort uit de wens van de schoolbesturen om onder meer de spreiding van financiële risico's en een grotere bestuurlijke professionaliteit beter vorm te geven.

Het bestuursmodel

De stichting werkt met een organisatie waarin het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting door de raad van toezicht in handen zijn gelegd van de directeur/bestuurder. Die vormt daarmee het bevoegd gezag (bestuur) van de stichting en geeft leiding aan de totale stichting.

De raad van toezicht heeft een "controlerende" functie op het bestuur van de stichting. De raad van toezicht bestaat uit zeven leden, allemaal vrijwilligers, die op grond van hun kwaliteiten benoemd zijn. De leden worden benoemd op voordracht van de gemeenten waarin de scholen staan, de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en de Stichting Belangenbehartiging Montessori- en Jenaplanonderwijs.

De directeur/bestuurder wordt ondersteund door het bestuursbureau. Dit bureau geeft zowel beleids- als administratieve ondersteuning.

De directeuren van de scholen vormen een directieoverleg en zijn, onder leiding van de directeur/ bestuurder, nauw betrokken bij voorbereiding en de uitvoering van het stichtingsbeleid.

Onze school heeft een directeur, die is belast met de algehele leiding van de school en die verantwoording aflegt aan de directeur/bestuurder. Binnen de bestuurlijke kaders werken directeur en schoolteam aan de ontwikkeling en de uitvoering van het schoolbeleid, zoals omschreven in deze schoolgids. De school heeft daarin een grote mate van autonomie.

Elke school van de stichting probeert alle kinderen optimaal te begeleiden met alle mogelijke middelen die de school ter beschikking staan. Elke school kiest daarvoor een onderwijsmodel dat past bij de kinderen, de ouders en de omgeving van hun school.

De visie van het bestuur op het onderwijs

Samen sterk maar toch uniek.

In deze schoolgids staat het antwoord van onze school op de opdracht van het bestuur:

Onderwijs

De basisscholen zijn primair de instituten voor het geven van onderwijs, waarbij we eisen stellen aan het pedagogisch handelen van de leerkrachten. Voorop staat dat de verschillende onderwijslocaties kwalitatief goed onderwijs geven aan zoveel mogelijk kinderen. Alle kinderen kunnen, waar dit redelijkerwijs mogelijk en verantwoord is, onderwijs op onze basisscholen ontvangen.

Opvoeding

Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun creatieve vermogens en ze worden in contact gebracht met culturele uitingen. Eveneens wordt veel zorg besteed aan opvoedingsaspecten als tolerantie, respect voor elkaar en het bijbrengen van normen en waarden.

Opvang

Onze scholen maken gebruik van alle mogelijke middelen om het onderwijs voor al onze kinderen zo optimaal mogelijk te laten zijn. Opvang tijdens lunchtijd en na schooltijd hoort daarbij. Waar mogelijk worden de krachten gebundeld. Er zijn relaties gelegd met het peuterspeelzaalwerk, het sociaal-cultureel werk en buitenschoolse opvang.

Meer info: www.talentprimair.nl

BIJLAGE IV



Jeugd en Gezin

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Op welke momenten worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij de GGD terecht? Meer informatie kun je hieronder lezen.

Afspraken op consultatiebureau

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je kind niet in jullie woonplaats naar school gaat, dan word je uitgenodigd op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Uitnodiging voor vaccinaties

- 9 jaar: In het jaar waarin je kind 9 wordt, ontvangt het een uitnodiging voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR).
- 10 jaar: Daarnaast ontvangt je kind in het jaar waarin het 10 wordt een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken en beschermt tegen 6 vormen van kanker.

Wanneer je kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties.

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met team Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over spraak/taal, voeding, leefstijl, gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit en zindelijkheid. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedvragen

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij team Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen met je meedenken en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

Extra afspraken

Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op jouw verzoek, dat van je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de afspraken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 035-692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd.

BIJLAGE V



Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met de Europese wetgeving rondom privacy. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet ligt nog sterker dan voorheen de nadruk op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

OBS de Ploeg wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Er mogen niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die de gegevens niet nodig hebben.

Op OBS de Ploeg zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen (kunnen) vallen of kwijtraken.

In het privacyreglement van Stichting Talent Primair is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal van uw kinderen en het eventueel delen op sociale media. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u jaarlijks via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u deze toestemming op ieder moment mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's en/of video's te maken op school. Echter mag u alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.